

COLLETTE

RACCOLTE OBBLIGATORIE UNIVERSALI	Importo raccolto	Versamento alla Diocesi		
		Effettuato - Data versamento	Da effettuare	
Obolo S.Pietro / Carità del Papa		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Terra Santa		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Giornata Missionaria Mondiale		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

RACCOLTE OBBLIGATORIE DIOCESANE	Importo raccolto	Versamento alla Diocesi		
		Effettuato - Data versamento	Da effettuare	
Seminario		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Avvento di Fraternità		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Solidarietà Chiesa di Bologna-Iringa / Mapanda - Usokami		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ALTRE RACCOLTE - NAZIONALI	Importo raccolto	Versamento alla Diocesi		
		Effettuato - Data versamento	Da effettuare	
Università Cattolica		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Giornata del Migrante e del Rifugiato (Migrantes)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

RACCOLTE FACOLTATIVE	Importo raccolto	Versamento alla Diocesi		
		Effettuato - Data versamento	Da effettuare	
Infanzia Missionaria Mondiale		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Sostentamento Clero		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Caritas Diocesana		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Altre raccolte		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Altre raccolte		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Altre raccolte		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

TASSE DIOCESANE

TASSE DIOCESANE	Importo	Versamento alla Diocesi		
		Effettuato - Data versamento	Da effettuare	
Contributo Diocesano Annuale (€ 0,16 x n° anime)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tassa 10% Eredità e Legati (Denaro o titoli)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tassa 50% reddito del primo anno (Eredità di immobili)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Tassa 5% vendita e/o permuta di immobili		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

DICHIARAZIONI FISCALI

Dichiarazioni Fiscali presentate all'Agenzia delle Entrate	Presentata	Consulente intermediario (con recapito tel / email)
MODELLO UNICO REDDITI Enti non commerciali	<input type="checkbox"/>	
DICHIARAZIONE IVA	<input type="checkbox"/>	
DICHIARAZIONE IRAP	<input type="checkbox"/>	
MODELLO 770 e CU	<input type="checkbox"/>	

Bilanci di attività correlate alla Parrocchia

Denominazione - Note	Allegato	Tipologia	Consulente
	<input type="checkbox"/>	CINEMA	
	<input type="checkbox"/>	SCUOLA	
	<input type="checkbox"/>	BAR	
	<input type="checkbox"/>	CASA DI RIPOSO	
	<input type="checkbox"/>	POLISPORTIVA	
	<input type="checkbox"/>	ALTRO	

PERSONALE DIPENDENTE

	01-gen	31-dic
N. Dipendenti		

	Tempo Pieno (FT) / Parziale (PT)	Tempo Determinato (D) / Indeterminato (I)	Condivisione costi con altre parrocchie (S/No) Quali?
Mansione (Sagrestano, Perpetua, Segreteria, Colf....)			
1			
2			
3			
4			
5			

Note - (modifiche della situazione rispetto all'anno precedente)

Consulente del lavoro	Recapito (e-mail o telefono)

ASSICURAZIONI

Note - (COMPILARE SOLO SE VI SONO VARIAZIONI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE)

Compagnia di Assicurazione	Importo Premio	Periodicità	Tipo polizza / Ramo assicurato
Eventuale Broker	Recapito (e-mail o telefono)		

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Note - (COMPILARE SOLO SE VI SONO VARIAZIONI RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE)

Consulente tecnico (geom, arch, ing)	Recapito (e-mail o telefono)

Allegati al fascicolo di bilancio

Estratti conti correnti bancari e postali al 31/12	<input type="checkbox"/>
Estratto conto titoli al 31/12	<input type="checkbox"/>
Piano di ammortamento dei mutui in essere	<input type="checkbox"/>
Verbale di approvazione del bilancio da parte del CPAE	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>